



Порядок

действий должностных лиц ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

1. Настоящий порядок определяет алгоритм действий должностных лиц ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Центр) при установлении факта самовольного ухода воспитанника и составлен на основании Порядка действий должностных лиц республиканских государственных и других образовательных учреждений, обеспечивающих круглосуточное пребывание воспитанников, при установлении факта самовольного ухода и организации их розыска, утверждённого приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 26.11.2010г. №1226 (далее - «Порядок»).

2. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из Центра, педагог, младший воспитатель ночного дежурства, работающий на момент ухода воспитанника, по утверждённому графику, согласно своего функционала несущий персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников предпринимает следующие действия:

- незамедлительно ставит в известность с 13.30 до 21.00 заместителя директора по ВР, в ночное время - директора образовательной организации, которые несут персональную ответственность за организацию розыска;
- организует поиск в помещениях и на территории Центра, привлекая по возможности воспитанников старших классов и транспорт ОО, при необходимости выезжает на автовокзал, в прилегающие населенные пункты, на трассу Волжск-Йошкар-Ола;
- организует опрос детей, связанный с выяснением возможных причин и обстоятельств самовольного ухода воспитанника из ОО, а также его возможного местонахождения;
- по истечении одного часа с момента предполагаемого ухода воспитанника, не достигнув положительных результатов поиска несовершеннолетнего, направляет информацию в дежурную часть МО МВД России «Волжский». На имя начальника МО МВД России по Республики Марий Эл оформляет заявление об уходе ребенка.

К заявлению прилагаются:

- фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту;
- копию паспорта или свидетельства о рождении;
- описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна);
- описание одежды, в которой ушёл воспитанник;
- описание предметов, которые при себе имел;
- характеристику;
- информацию о том, где ранее проживал воспитанник;
- информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
- имеющиеся данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых у которых может находиться воспитанник;
- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника;
- справку о нахождении на гос.воспитании.

3. Социальный педагог по данным, имеющимся в личном деле, по телефону связывается с родственниками, знакомыми, администрацией населённого пункта, в котором проживает кровная семья воспитанника, с целью информирования о необходимости немедленного представления сведений администрации Центра о появлении на их территории несовершеннолетнего воспитанника. Формирует пакет документов на самовольно ушедшего воспитанника для оформления заявления.

4. Директор в течение одного часа с момента установления самовольного ухода издаёт и утверждает приказом группу розыска воспитанника, совершившего самовольный уход, в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора по воспитательной работе, педагог–психолог, социальный педагог, воспитатель группы.

5. Заместитель директора по социальным вопросам активно взаимодействует с сотрудниками отделов полиции Республики Марий Эл, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о несовершеннолетнем, поступившей в школу-интернат либо выявленной должностными лицами группы розыска. Ежемесячно в МО МВД России «Волжский» направляет запросы о ходе и результатах розыскных мероприятий по самовольно ушедшим воспитанникам школы-интерната.

6. Социальный педагог, воспитатель группы самовольно ушедшего воспитанника, весь период до обнаружения и возвращения несовершеннолетнего поддерживают связь с родственниками и знакомыми (если имеются) воспитанника. Принимают участие в розыскных

мероприятиях, организованными силами учреждения и при обнаружении воспитанника доставляют в Центр. Об итогах розыска незамедлительно информируют директора Центра и фиксируют результаты розыска по каждому воспитаннику в розыскных листах по приезду.

7. Заместитель директора по ВР в течение рабочего дня вносит сведения в соответствующие графы Журнала учёта воспитанников, самовольно ушедших из школы-интерната, информирует о факте самовольного ухода согласно приложениям Порядка:

- начальника отдела социальной защиты детства опеки и попечительства Министерства образования и науки Республики Марий Эл (докладная записка);

- помощника прокурора Волжской межрайонной прокуратуры (сообщение).
В случае возвращения воспитанника в школу-интернат обращается в МО МВД России «Волжский» с заявлением о прекращении розыска и направляет факсимильной связью отчёт о проделанной работе по розыску несовершеннолетнего начальнику отдела социальной защиты детства опеки и попечительства Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

8. После возвращения воспитанника, специалистами школы-интерната (мед.сестра, педагог, соц.педагог, педагог-психолог) проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: визуальный осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), анализ эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения, выяснение причин и обстоятельств самовольного ухода, разрабатывается план профилактических мероприятий, направленных на недопущение повторных уходов.

9. Ответственность за организацию розыска и осуществления контроля по исполнению Порядка несут заместители директора.

Смолина С.В. _____
Караулова Д.Р. _____
Медведева Н.В. _____
Матвеева Э.Е. _____
Ершова Г.В. _____
Желонкина Ф.С. _____
Гарипова А.Г. _____
Короткова Л.Н. _____
Слепова Т.Н. _____
Ведерникова Н.А. _____
Ларина Н.А. _____
Устинова Л.В. _____
Новосёлова Е.В. _____
Гаврилова И.Н. _____

Молодцова А.Л. _____
Ларина Т.А. _____
Масляева Л.В. _____
Герасимова Н.В. _____
Ардаширова Р.М. _____
Барина Н.В. _____
Дмириева Т.Н. _____
Миндубаева Л. П. _____