

**Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»**



**Положение
о правилах внутреннего распорядка
для воспитанников
ГБУ Республики Марий Эл
«Волжский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного учреждения «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Центра) созданы в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г.);
- «Конвенцией ООН о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации, " от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Республики Марий Эл;
- Уставом учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее центр, учреждение) работает в круглосуточном режиме.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) регламентируют правовую, образовательную и воспитательную деятельность участников воспитательного процесса в центре, где отражаются принципы лично-ориентированной педагогики, утверждающие гуманистический подход и демократическую позицию, что способствует комфортному психологическому климату в центре.

1.3. Правила обеспечивают организацию рационального режима жизни воспитанников и дифференцированный подход для каждой возрастной группы на основе требований гигиены, с учетом особенностей воспитательной и оздоровительной работы.

1.4. Режим в центре складывается

- из учебной деятельности, представленной одной формой - самоподготовкой,
- внеурочной деятельности, способствующей становлению личностного образа ребенка;
- из режима питания, отдыха
- физкультурно-оздоровительной работы

1.5. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети центра могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

В режиме предусмотрено:

- время для занятий в учреждениях дополнительного образования города, учреждениях культуры и спорта.

- свободное время для посещения театров, музеев, встречи с друзьями, переписку с родственниками и друзьями, чтение художественной литературы.

1.6. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

1.7. Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 3 до 7 лет, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

1.8. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Особое внимание уделяется труду по самообслуживанию.

1.9. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Дети имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

- Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с годовым планированием, разрабатываемым Центром и регламентируется **Режимом Дня**.

Режим дня, обеспечивает

1.11. рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

1.12. внедрение и четкое соблюдение воспитательного и двигательного режимов, соответствующих морфофункциональным возможностям и состоянию здоровья воспитанников учащихся различных возрастных групп;

1.13. доведение организованной двигательной активности от 3,5 до 4,5 часов в сутки, которые дополняются активным трудом на воздухе;

1.14. обеспечение воспитанников полноценным пятиразовым питанием;

1.15. обеспечение надлежащих условий, гарантирующих глубокий и достаточный по продолжительности сон.

- День начинать с утренней зарядки в 6.30 для школьников, в 7.00 для дошкольников.

- Заканчивать день подведением итогов на основе самоанализа:

- отбой для школьников - 22.00;

для дошкольников- 21.00.

• Завтрак, обед, полдник и ужин производится строго по режиму в присутствии воспитателя и медицинских работников.

• Проведение экскурсий, походов, выходов в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора центра.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ * Самоподготовка.

2.1. Организация процесса самоподготовки строится с учетом физиологических принципов изменения работоспособности детей школьного и дошкольного возраста, а также закономерностей в изменении физиологических функций в течение дня, недели, года.

Самоподготовка - основной вид внеучебной деятельности во 2 половине дня.

2.2. Целесообразно проводить самоподготовку после проведения мероприятий по восстановлению уровня работоспособности воспитанников:

- 2 половина дня с 16.00-18.00

При проведении самоподготовки должны предусматриваться перерывы через 30-40 минут.

Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

1.16. в 1 классе со второго полугодия- 1 час;

• для учащихся 2-х классов- 1,5 часа;

• 3-4-х классов- 2,0 часа;

• 5-6-х классов- 2,5 часа;

• 7-8-х классов - 3 часа;

• 9-11 -х классов- 4,0 часа

Воспитанникам разрешается выбирать порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы предусматриваются индивидуальные перерывы. Учитываются индивидуальные привычки воспитанников при подготовке устных заданий (только «вслух» или сосредоточенно «про себя»).

В каникулярное время с целью восполнения пробелов в знаниях предусматриваются дополнительные занятия по отдельным предметам.

Внеурочная деятельность

Досуг воспитанников складывается из разнообразных видов деятельности.

При организации внешкольных мероприятий следует учитывать воспитательные и оздоровительные аспекты деятельности

1.17. Продолжительность видов деятельности не должна превышать более полутора часов в день.

3.2. Особый контроль со стороны воспитателей необходим за организацией и продолжительностью телевизионных передач - это связано со значительной нагрузкой на зрительный анализатор. Продолжительность не должна превышать более 1 часа в день и не более 2-3 раз в неделю.

- Массовые мероприятия проводятся в субботу и воскресенье.

- Мероприятия эмоционального и двигательного характера проводятся до ужина.

3.5. Занятия в кружках и секциях проводятся не чаще двух раз в неделю длительностью до 1 часа для младших школьников и 1,5 часа - для старших.

2.3. Допускается участие одного воспитанника не более чем в 2 различных кружках, предпочтительно, чтобы один из них был с физической нагрузкой (спортивный, танцевальный и т.д.)

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА (СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ)

Отдых по собственному выбору

- Имеет важное значение в жизни воспитанников центра. В центре создаются «зоны отдыха», в которых воспитанник может уединиться. Такие уголки могут быть организованы в игровых, в библиотеке, в рекреациях, учебных комнатах, холлах.
- Выходные и каникулярные дни продолжительность отдыха по собственному выбору остается такой же, возрастает лишь до 5-6 часов время для проведения на открытом воздухе, спортивных игр, развлечений, экскурсий, коротких туристических походов. В эти же часы предусматривается посещение выставок, музеев, театров. Увеличивается время для занятий по интересам.
- Длительность просмотра телепередач и диафильмов, видеофильмов в младших и средних группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительно - не более 30 минут. Просмотр телевизионных передач, сопряженный со значительной зрительно-психологической нагрузкой, не должен превышать - 1,5 часа и не чаще 2 раз в неделю.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- Основным требованием к питанию детей является сбалансированность рационов по всем пищевым веществам. Ежедневная калькуляция питания организовывается в соответствии с калькуляционными картами составленными на основе методического пособия под редакцией Ф.Л. Марчука и Лапшиной.

Установлено пятиразовое питание воспитанников центра:

Завтрак

Второй завтрак

Обед

Полдник

Ужин

2-й ужин

- Во время приема пищи необходимо организовать дежурство старших воспитанников и обязательное присутствие воспитателя и медицинских работников.
- Медицинский персонал должен контролировать выполнение натуральных норм питания и выдачи готовой продукции по меню.
- При составлении меню медицинским работникам учитывать ежедневное обеспечение витаминным рационом детей.
- В летний оздоровительный период, праздничные и выходные дни при составлении меню-требования увеличивать на 10% установленную норму стоимости детодня.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ЦЕНТРА

Права и обязанности воспитанников центра определяются Уставом и иными локальными актами Центра.

- **Воспитанники имеют право на:**
- Бесплатное содержание, присмотр и уход;
- Получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- Защиту своих прав и интересов;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; *
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- Гарантированную охрану и укрепление здоровья;
 - Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
 - Причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;
- Сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
- Защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;
 - Выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.
 - Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.
 - **Дети, содержащиеся в учреждении:**
 - Выполняют требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;
 - Добросовестно осваивают образовательные программы, посещают учебные занятия, осуществляют подготовку к занятиям, выполняют задания в рамках образовательных программ;
 - Бережно относятся к имуществу учреждения;
 - Выполняют требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
 - Уважают честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаются с их интересами, не подвергают опасности их жизнь и здоровье, не создают препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.
 - **Воспитанникам центра запрещается:**
 - Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - Применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;
 - Производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих!
 - Портить имущество учреждения.

По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:

паспорт;

свидетельство о рождении;

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико- педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

пенсионное удостоверение (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

• **Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:**

достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении; поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);

перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда; трудоустройство;

признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

Поощрение и взыскания воспитанников центра:

Поощрения и взыскания проводятся в целях воспитания личности, обладающей богатой структурой ценностных ориентаций, этических норм, основанных на творческом подходе к решению собственных проблем, готовой к выбору будущей профессии, созданию семьи, самосовершенствованию и межличностным контактам.

Основными задачами являются:

Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня индивидуального развития воспитанников в соответствии с его способностями и умениями.

Создание условий по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни в открытом социуме

Активное включение воспитанников в практическую общественную деятельность центра и города.

Устранение эмоциональной зависимости воспитанника от взрослого:

расширение зоны ответственности и самостоятельности;

развитие эмоциональных связей, механизмов волевой регуляции поведения.

Своевременное изучение отклонений в поведении воспитанников, оказание психологической помощи ребенку.

Формы поощрения воспитанников:

.Объявление благодарности;

Награждение почетными грамотами.

Вручение подарков на торжественной линейке по результатам учебной четверти и года;

Присвоение звания «Воспитанник года», «Почетный выпускник», «Выпускник года»;

Организация экскурсий Республике Марий Эл и России;

- Посещение театральные спектаклей, кинотеатров и тд.

- Публикация статей о достижениях воспитанников в СМИ

Кандидаты на поощрение (награждение) выдвигаются на Совете старшеклассников центра, утверждаются на педагогическом совете.

Критерии оценки:

- ценностный потенциал;
- уровень успеваемости;
- творческая активность;
- здоровый образ жизни;
- участие в общественной жизни центра и города.

ФОРМЫ ВЗЫСКАНИЯ:

Замечание.

Выговор.

Меры взыскания соответствуют тяжести совершенного проступка, обстоятельствам и поведению воспитанника. Применение взыскания влечет за собой постановку воспитанника на внутренний учет центра.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Поощрение и взыскания воспитанников оформляются протокольно на детском и педагогическом советах, утверждаются приказом директора центра. В книгах протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, связанных с поощрением и взысканием воспитанников, предложения и замечания членов Совета.

РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора по ВР.